


Принято на заседании Совета  
школы МОУДОД «ДШИ № 2»

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОУДОД «ДШИ № 2»  
Гефнер Г.В.

Протокол № 5 от 24.01.2014г.

Приказ № - Од от 2014г.

Согласовано  
с родительским комитетом МОУДОД «ДШИ №2»  
Протокол от 21.01. 2014г.

 Садрасов А.В.

С учетом изменений,  
внесенных Приказом  
от 27.08.2015 № 28-  
ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите персональных данных**  
**несовершеннолетних обучающихся,**  
**обучающихся, достигших 14-летнего возраста**  
**и родителей (законных представителей)**  
**несовершеннолетних обучающихся**  
**в МОУДОД «ДШИ № 2»**

г. Саратов, 2014 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006г., Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г., Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся, их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МОУДОД «ДШИ №2» родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники школы, владеющие информацией об обучающихся, их родителях (законных представителях), получающие и использующие ее в соответствии со своими полномочиями, несут ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.5. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией школы в установленном действующим законодательством порядке.

## **II. Понятие персональных данных обучающегося и их состав.**

2.1. Персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся содержатся в личных делах учащихся.

2.2. К категории документов и сведений, содержащих персональные данные обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- личная карточка учащегося с табелем успеваемости;
- заявление о приеме на обучение в МОУДОД «ДШИ №2»;
- договор об образовании;
- ксерокопия свидетельства о рождении;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетних обучающихся;
- ксерокопия паспорта для учащихся, достигших 14-летнего возраста;
- адрес места жительства;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- справка из учреждения здравоохранения с заключением о возможности заниматься по выбранной образовательной программе;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.



2.3. Данные документы относятся к категории конфиденциальных. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

### **III. Обязанности администрации школы.**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод учащегося при обработке персональных данных все работники МОУДОД «ДШИ №2», имеющие доступ к ПД обучающихся или располагающие документами, сведениями и информацией об обучающихся, относящейся к разряду конфиденциальных, обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающихся директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, педагогические и иные работники школы, имеющие доступ к ПД обучающихся, должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать лично у него. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у его родителей (законных представителей). Директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, педагогические и иные работники школы обязаны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Администрация и педагогические работники школы не имеют права получать, обрабатывать и разглашать персональные данные учащихся, касающиеся политических, религиозных и иных убеждений и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.7. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.8. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

#### **IV. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных.**

4.1. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору школы, его заместителям, преподавателям, секретарю учебной части достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать директору школы об изменении своих персональных данных.

4.2. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

#### **V. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в рамках действующего законодательства в области образования, при приеме в МОУДОД «ДШИ №2», проведении промежуточной и итоговой аттестаций, при оформлении документов, необходимых для участия в творческих и просветительских мероприятиях, получения благодарственных писем, грамот, дипломов и иных документов, подтверждающих личность награждаемого, при переводе учащегося в другую образовательную организацию, поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные организации среднего и высшего профессионального образования.

5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

#### **VI. Доступ к персональным данным**

6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:

- директор школы;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- секретарь учебной части;



- преподаватели специальных классов, выполняющие функции классных руководителей;
- родители (законные представители) обучающегося;
- библиотекарь.

#### 6.2. Другие организации.

Сведения об обучающихся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

#### 6.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные учащегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста.

### **VII. Передача персональных данных учащегося**

7.1. При передаче персональных данных учащегося директор школы, его заместители, иные работники МОУДОД «ДШИ №2» должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.1.2. Не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося в порядке, установленном федеральными законами;

### **VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащегося**

8.1. Защита прав учащегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

Група інструментів, пронумеровано і  
скреплено печаткою  
на \_\_\_\_\_ листках

Директор Г. В. Гефнер  
МОУДОД «ДШИ № 2»

