

Утверждаю
Директор МБУДО "ДШИ № 2"

К.Г. Никитин

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных
несовершеннолетних обучающихся,
обучающихся, достигших 14-летнего возраста
и родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
в МБУДО «ДШИ № 2»

Г. Саратов. 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006г. , Федеральную закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г., Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся, их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МБУДО «ДШИ № 2» родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники школы, владеющие информацией об обучающихся, их родителях (законных представителях), получающие и использующие ее в соответствии со своими полномочиями, несут ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.5. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией школы в установленном действующим законодательством порядке.

II. Понятие персональных данных обучающегося и их состав.

2.1. Персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся содержатся в личных делах учащихся.

2.2. К категории документов и сведений, содержащих персональные данные обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- личная карточка учащегося с табелем успеваемости;
- заявление о приеме на обучение в МБУДО «ДШИ № 2»;
- договор об образовании;
- ксерокопия свидетельства о рождении;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетних обучающихся;
- ксерокопия паспорта для учащихся, достигших 14-летнего возраста;
- * адрес места жительства;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- справка из учреждения здравоохранения с заключением о возможности заниматься по выбранной образовательной программе;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

Данные* документы относятся к категории конфиденциальных. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

III. Обязанности администрации школы.

3.1 В целях обеспечения прав и свобод учащегося при обработке персональных данных все работники МБУДО «ДШИ № 2», имеющие доступ ПД обучающихся или располагающие документами, сведениями и информацией об обучающихся, относящейся к разряду конфиденциальных, обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающихся директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, педагогические и иные работники школы, имеющие доступ к ПД обучающихся, должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать лично у него. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у его родителей (законных представителей). Директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, педагогические и иные работники школы обязаны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Администрация и педагогические работники школы не имеют права получать, обрабатывать и разглашать персональные данные учащихся, касающиеся политических, религиозных и иных убеждений и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.6 Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке установленном федеральным законом;

3.1.7 Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

IV. Прав» и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных.

4.1. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору школы, его заместителям, преподавателям, секретарю учебной части достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать директору школы об изменении своих персональных данных.

4.2. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных:

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ:

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

V. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в рамках действующего законодательства в области образования, при приеме в МБУДО «ДШИ № 2». проведении промежуточной и итоговой аттестаций, при оформлении документов, необходимых для участия в творческих и просветительских мероприятиях, получения благодарственных писем, грамот, дипломов и иных документов, подтверждающих личность награждаемого, при переводе учащегося в другую образовательную организацию, поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные организации среднюю и высшего профессионального образования.

5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

VI. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:

- директор школы;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- секретарь учебной части;

преподаватели специальных классов, выполняющие функции классных руководителей,

- родители (законные представители) обучающейся;
- библиотекарь.

6.2. Другие организации.

Сведения об обучающихся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные учащегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста.

VII. Передача персональных данных учащегося

7.1. При передаче персональных данных учащегося директор школы, его заместители, иные работники МБУДО «ДШИ № 2» должны соблюдать следующие требования;

7.1.1. Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.1.2. Не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося в порядке, установленном федеральными законами;

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащегося

8.1. Защита прав учащегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку * защиту персональных данных учащегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.