

**Комитет по культуре
администрации муниципального образования «Город Саратов»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2»**

Принято на общем собрании
Трудового коллектива
МБУДО «ДШИ № 2»
Протокол № 1 от 28.08.2025г.

Утверждено
Приказ от 28.08 2025г. №23

Директор
МБУДО «ДШИ № 2» Никитин К.Г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовым спорам муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение о комиссии по трудовым спорам (далее - КТС) устанавливает порядок образования и работы КТС, процедуры разрешения индивидуальных трудовых споров, исполнения решений КТС.
- 1.2. Комиссия по трудовым спорам — орган несудебного разрешения индивидуальных трудовых споров между работником МБУДО «ДШИ № 2» и работодателем. Спор рассматривается по письменному обращению работника по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, трудового договора, если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

2. Состав и порядок образования КТС.

- 2.1. КТС создается из равного числа представителей работников и работодателя. Численность КТС составляет шесть человек.
- 2.2. Представители работников в КТС избираются на общем собрании трудового коллектора открытым голосованием, большинством голосов. Представители работодателя назначаются приказом директора МБУДО «ДШИ № 2».
- 2.3. КТС избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 2.4. Срок полномочий членов КТС - три года.

3. Права и обязанности членов КТС

- 3.1. Члены КТС при рассмотрении споров имеют право:
запрашивать и знакомиться с материалами, имеющимися и представляемыми в КТС, принимать по ним решения;
- 3.2. Член КТС не имеет права участвовать в рассмотрении трудового спора в КТС в качестве представителя одной из спорящих сторон (работодателя или работника).
- 3.3. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена КТС из ее состава принимается большинством голосов членов КТС по результатам открытого голосования.

В случае исключения из состава КТС одного или нескольких членов, состав комиссии пополняется в порядке, установленном для ее создания.

4.Порядок работы КТС

- 4.1. Прием заявлений в КТС производится избранным секретарем.
- 4.2. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительной причине этого срока, КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.
- 4.3. КТС рассматривает трудовой спор в 10- ти дневный срок со дня подачи заявления. О времени рассмотрения КТС извещает заблаговременно работника и директора.
- 4.4. Спор рассматривается в присутствии работника подавшего заявление или его уполномоченного представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению.
- 4.5. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС, рассмотрение трудового спора откладывается, о чем извещаются работник и работодатель. В случае вторичной неявки работника или его представителя на заседание КТС без уважительных причин, КТС может вынести решение о снятии данного вопроса с рассмотрения. В этом случае, работник может подать заявление повторно в пределах установленного срока.
- 4.6. КТС может вызвать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. Стороны вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании КТС, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.
- 4.7. По требованию КТС директор представляет все необходимые документы.
- 4.8. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представителей работников и не менее половины членов, представляющих работодателя.
- 4.9. Решение КТС принимается тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
- 4.10. На заседаниях КТС ведется протокол.
- 4.11. Копия решения КТС вручается работнику и директору в 3-х дневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка в журнале.
- 4.12. Решение КТС может быть обжаловано работником или директором в 10-ти дневный срок, со дня вручения им копии решения КТС
- 4.13. Решение КТС подлежит исполнению в 3-х дневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.