

**Комитет по культуре
администрации муниципального образования «Город Саратов»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №2»**

Принято педагогическим

Советом МБУДО «ДШИ №2» Протокол № 4 от 02.06.2026г.

Утверждаю

Директор МБУДО «ДШИ №2»

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ
ШКОЛА ИСКУССТВ № 2"
Дата: 5 Октябрь 2026 г. 17:31:24



К. Г. Никитин

**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №2»**

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся МБУДО «Детская школа искусств № 2» г. Саратова (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 29,30, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральными государственными требованиями, утвержденными по видам искусств Министерством культуры Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №2» (далее по тексту - Учреждение), учебными планами образовательных программ, и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Положение регулирует режим занятий обучающихся, организацию образовательного процесса, продолжительность учебных занятий, перерывов между занятиями, порядок составления и утверждения расписания, а также особенности организации индивидуальных и групповых занятий.

1.3. Режим занятий устанавливается с учётом возраста обучающихся, содержания и направленности дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов, санитарно-эпидемиологических требований, режима работы Учреждения и иных установленных требований.

1.4. Режим занятий должен обеспечивать рациональное распределение учебной нагрузки, охрану здоровья обучающихся, создание благоприятных условий для освоения образовательных программ и соблюдение требований безопасности.

2. Организация режима занятий

2.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение учебного года в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами и дополнительными общеобразовательными программами.

2.2. Учебный год начинается и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком Учреждения.

2.3. Занятия проводятся в соответствии с расписанием, утверждённым директором Учреждения.

2.4. Расписание занятий составляется с учётом:

- возраста обучающихся;
- их учебной нагрузки;
- содержания образовательных программ;
- режима труда и отдыха;
- особенностей индивидуальных и групповых занятий;
- возможностей учебных кабинетов и помещений;
- занятости педагогических работников;
- требований по охране здоровья и безопасности обучающихся.

2.5. Расписание занятий является обязательным для исполнения обучающимися и педагогическими работниками.

2.6. В течение учебного года расписание может изменяться в случае производственной необходимости, изменения контингента обучающихся, педагогической нагрузки, проведения мероприятий, конкурсов, концертов, экзаменов и иных мероприятий Учреждения.

2.7. Изменение постоянного расписания осуществляется по согласованию с администрацией Учреждения и доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Продолжительность учебных занятий

3.1. Продолжительность учебного занятия определяется дополнительной общеобразовательной программой, учебным планом и действующими санитарными требованиями.

3.2. В Учреждении могут проводиться:

индивидуальные занятия;
мелкогрупповые занятия;
групповые занятия;
сводные, репетиционные и иные занятия, предусмотренные образовательными программами и планом работы Учреждения.

3.3. Продолжительность индивидуальных и групповых занятий определяется учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.4. При проведении занятий педагог обязан рационально распределять учебное время с учётом возраста, работоспособности и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.5. При необходимости во время занятия предусматриваются кратковременные физкультурные, зрительные и иные паузы с учётом характера выполняемой работы и возраста обучающихся.

3.6. Начало и окончание каждого занятия определяются расписанием.

3.7. Педагогический работник обязан начинать и заканчивать занятие своевременно.

4. Перерывы между занятиями

4.1. Между учебными занятиями предусматриваются перерывы, продолжительность которых определяется расписанием и необходимостью обеспечения отдыха обучающихся, проветривания учебных помещений и подготовки к следующему занятию.

4.2. Во время перерывов обучающимся запрещается находиться в помещениях и местах, не предназначенных для пребывания обучающихся, а также совершать действия, создающие угрозу их жизни и здоровью.

4.3. Педагогические работники и администрация Учреждения обеспечивают соблюдение обучающимися правил поведения и требований безопасности во время перерывов.

4.4. При необходимости педагогический работник контролирует организованный выход обучающихся из учебного кабинета после окончания занятия.

5. Режим индивидуальных занятий

- 5.1. Индивидуальные занятия проводятся в соответствии с утверждённым расписанием и учебным планом образовательной программы.
- 5.2. Продолжительность индивидуального занятия определяется образовательной программой и учебным планом.
- 5.3. При составлении расписания индивидуальных занятий учитываются возраст обучающегося, его индивидуальные особенности, состояние работоспособности и общая учебная нагрузка.
- 5.4. Перенос индивидуального занятия допускается только по согласованию с педагогическим работником и администрацией Учреждения в случаях и порядке, установленных локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.5. Самовольный перенос или отмена занятия педагогическим работником не допускается.

6. Режим групповых занятий

- 6.1. Групповые занятия проводятся в соответствии с учебными планами и расписанием.
- 6.2. Количество обучающихся в группе определяется образовательной программой, учебным планом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 6.3. При проведении групповых занятий педагог обязан обеспечить дисциплину, безопасные условия обучения и рациональное использование учебного времени.
- 6.4. Обучающиеся обязаны своевременно являться на групповые занятия и соблюдать установленные правила поведения.

7. Режим занятий в период подготовки и проведения мероприятий

- 7.1. В период подготовки и проведения концертов, конкурсов, фестивалей, выставок, академических концертов, экзаменов, открытых занятий и иных мероприятий режим занятий может изменяться.
- 7.2. Дополнительные репетиции, сводные занятия и консультации проводятся на основании распоряжения администрации Учреждения и в соответствии с утверждённым планом мероприятий.
- 7.3. Информация о времени и месте проведения дополнительных занятий и репетиций доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) заблаговременно.
- 7.4. При организации мероприятий администрация и педагогические работники обязаны обеспечить соблюдение требований охраны жизни и здоровья обучающихся.

8. Посещение занятий

- 8.1. Обучающиеся обязаны посещать занятия в соответствии с утверждённым расписанием.

8.2. Обучающийся должен приходить на занятие заблаговременно, в состоянии, позволяющем полноценно участвовать в образовательном процессе.

8.3. В случае невозможности посещения занятия обучающийся или его родитель (законный представитель) по возможности заранее информирует педагога или администрацию Учреждения о причине отсутствия.

8.4. Пропуски занятий без уважительной причины не допускаются.

8.5. Педагогический работник ведёт учёт посещаемости обучающихся в установленном порядке.

8.6. При систематическом пропуске занятий администрация Учреждения вправе обратиться к родителям (законным представителям) обучающегося для выяснения причин отсутствия и принятия необходимых мер.

9. Режим занятий в каникулярный период

9.1. Режим работы Учреждения в каникулярный период определяется календарным учебным графиком.

9.2. В период каникул занятия могут проводиться в соответствии с учебными планами, дополнительными общеобразовательными программами и планом работы Учреждения.

9.3. В каникулярный период могут организовываться:

творческие мероприятия;
концерты;
конкурсы и фестивали;
выставки;
мастер-классы;
экскурсии;
репетиции;
консультации;
культурно-просветительские мероприятия;
иные мероприятия, предусмотренные планом работы Учреждения.

9.4. При проведении мероприятий в каникулярный период соблюдаются требования охраны жизни и здоровья обучающихся.

10. Требования к соблюдению режима занятий

10.1. Обучающиеся обязаны:

соблюдать расписание занятий;
не опаздывать на занятия;
выполнять требования педагогических работников;
соблюдать правила поведения в Учреждении;
бережно относиться к музыкальным инструментам, оборудованию и имуществу Учреждения;
соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
соблюдать правила личной и общественной гигиены.

10.2. Педагогические работники обязаны:

соблюдать утверждённое расписание;

обеспечивать своевременное начало и окончание занятий;
вести учёт посещаемости;
соблюдать требования охраны жизни и здоровья обучающихся;
создавать благоприятные условия для обучения;
информировать администрацию о нарушениях режима занятий и систематических пропусках обучающихся.

10.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны содействовать соблюдению ребёнком установленного режима занятий и своевременно информировать Учреждение о причинах отсутствия обучающегося.

11. Ответственность за соблюдение режима занятий

11.1. Ответственность за организацию режима занятий несёт директор Учреждения.

11.2. Ответственность за соблюдение режима занятий в процессе образовательной деятельности несут педагогические работники в пределах своих должностных обязанностей.

11.3. Обучающиеся несут ответственность за соблюдение установленных правил поведения и режима занятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами.

11.4. Родители (законные представители) несут ответственность за исполнение обязанностей по обеспечению посещения обучающимся занятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов Учреждения.

12.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.4. Работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители) знакомятся с настоящим Положением в установленном порядке.

12.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами МБУДО «ДШИ № 2» г. Саратова.